

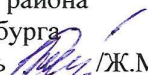
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №469
Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
ГБОУ школы №469
Выборгского района
Санкт-Петербурга

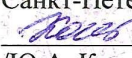
Протокол №4 от 28.08.2015

УЧТЕНО

мотивированное мнение
профсоюзного комитета
ГБОУ школы №469
Выборгского района
Санкт-Петербурга
Председатель  /Ж.М.Степанова/

Протокол №4 от 28.08.2015

УТВЕРЖЕНО

Директором ГБОУ
школы №469
Выборгского района
Санкт-Петербурга

/Ю.А. Купорова/

Приказ №77/3 от 28.08.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
школы № 469 Выборгского района
Санкт-Петербурга**

Санкт – Петербург
2015

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Государственного бюджетного общеобразовательного
Учреждения средней общеобразовательной школы № 469 Выборгского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 469 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа №469,) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ школы №469 и регламентирует работу Педагогического совета школы.

1.2. Педагогический совет (далее – Педсовет) является одним из коллегиальных органов управления ГБОУ школы №469.

1.3. В Педсовет школы входят директор, его заместители, руководители структурного подразделений ОДОД и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБОУ школой № 469 (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.4. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ГБОУ школой №469, не являются членами Педсовета школы, однако могут присутствовать на его заседаниях.

1.5. В своей деятельности Педсовет руководствуется нормами международного права, действующим законодательством и нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями Правительства РФ;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования;
- Уставом ГБОУ школы № 469 Выборгского района Санкт-Петербурга;
- настоящим Положением.

1.6. Положение о Педсовете является локальным нормативным актом школы, которое принимается Педагогическим советом школы, утверждается директором школы с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.7. Положение о Педсовете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пунктом 1.6. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса, внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- объединение усилий педагогических работников на повышение качества образования, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов;

- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- решение вопросов о приеме, переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение обучающихся, о допуске к итоговой аттестации.

2.2. К компетенции Педсовета относятся решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности школы, вынесенных на рассмотрение директором образовательного учреждения, членами Педсовета школы.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях приглашать на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании лицея и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор школы.

4.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четверть.

4.5. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета школы.

4.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя и/или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.7. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники школы, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ГБОУ школой №469;
- родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

4.8. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя педагогического совета.

4.9. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.11. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей образовательного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в Книге протоколов Педагогического совета школы.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания участников Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

5.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в школе и передается по акту. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.